

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Główne zasady polityki prywatności

Przekazywanie danych osobowych dla Celtic Self Storage Łomianki Sp. z o.o. jest dobrowolne. Dane osobowe

Klientów przechowywane są w sposób bezpieczny, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych i wytycznymi Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Klient może w każdej chwili zmienić lub usunąć podane dane. Celtic Self Storage Łomianki Sp. z o.o. zawiadamia swoich Klientów o wszystkich istotnych zmianach polityki prywatności.

Celtic Self Storage Łomianki Sp. z o.o. przetwarza dane osobowe zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej również jako „RODO”), jak również w innych powszechnie obowiązujących przepisach.

Gromadzenie danych osobowych Klientów i zakres udostępniania informacji o Klientach

Zakres przetwarzanych danych:

- jeżeli umowa zawierana jest na działalność gospodarczą gromadzone są następujące dane: imię, nazwisko, adres siedziby, NIP, regon, PESEL właściciela, adres e-mail, numer telefonu
- jeżeli umowa na spółkę gromadzone są następujące dane: imię, nazwisko, adres siedziby, NIP, regon, KRS, adres e-mail, numer telefonu
- jeżeli umowa na osobę fizyczną gromadzone są następujące dane: imię, nazwisko, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, PESEL, seria i numer dowodu osobistego bądź innego dokumentu ze zdjęciem.

Klient w dowolnym momencie ma prawo usunąć swoje dane z bazy Celtic Self Storage Łomianki Sp. z o.o.. Po otrzymaniu od Klienta rezygnacji przetwarzania danych, wszystkie dane osobowe są niezwłocznie usuwane z bazy danych. Celtic Self Storage Łomianki Sp. z o.o. nie sprzedaje i nie używa zgromadzonych danych osobowych Klientów osobom trzecim lub instytucjom, chyba że dzieje się to za wyraźną zgodą lub na życzenie Klienta, lub też na wniosek sądu, prokuratury, policji lub innego uprawnionego organu, w przypadku naruszenia przez Klienta przepisów prawa.

Przechowywanie i ochrona informacji

Dane osobowe Klientów są przechowywane zgodnie z wymogami bezpieczeństwa Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz w zgodzie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.). Dostęp do bazy mają jedynie osoby pisemnie upoważnione. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, którego dokumenty dotyczą.

Prawo do modyfikacji i usunięcia danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach określonych w ust. 6c, Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione przez Aplikację webową lub mobilną innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

- a) PayU S.A.

Prawo do modyfikacji i usunięcia danych osobowych

Klient w każdej chwili ma prawo wglądu w zgromadzone dane oraz dysponuje możliwością ich aktualizacji oraz usunięcia. W celu wglądu, usunięcia lub aktualizacji danych osobowych należy pisemnie bądź mailowo przesłać informację na adres spółki Celtic Self Storage Łomianki Sp. z o.o.

Ogólna klauzula informacyjna

- a) Administratorem wszystkich danych osobowych zbieranych za pomocą stron internetowych lomianki.celticselfstorage.pl jest Celtic Self Storage Łomianki Sp. z o.o. (adres miejsca prowadzenia działalności i adres do doręczeń: ul. płk. Mieczysława Niedzielskiego "Żywiciela" 2/20, 01-875 Warszawa), NIP: 5272722448, REGON: 147480470, adresy poczty elektronicznej: biuro@celticselfstorage.pl.
- b) Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest umowa pomiędzy Tobą a Administratorem, zwana dalej: „Umową”, do zawarcia której dochodzi wskutek akceptacji Regulaminu i dla wykonania której przetwarzanie Twoich danych jest niezbędne (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – dobrowolna zgoda na otrzymywanie wiadomości będącej marketingiem bezpośrednim usług własnych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- c) Twoje dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z realizacją Umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem Umowy, jak również w celu marketingu bezpośredniego usług własnych.
- d) Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będą niemożliwe.
- e) Twoje dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do wykonania umowy i realizacji praw oraz obowiązków z niej wynikających, jak również dochodzenia, ustalenia i obrony roszczeń, jeśli takie się pojawią.
- f) Zgodnie z obowiązującym prawem Twoje dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie, np. biurom rachunkowym, podwykonawcom naszych usług oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. sądy lub organy ścigania.
- g) Administrator nie przekaze Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- h) Masz prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
- i) Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy prawa.
- j) W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Wszelkie pytania dotyczące Polityki prywatności proszę kierować na adres e-mail: biuro@celticselfstorage.pl

Wszelkie prawa do zawartości serwisu Celtic Self Storage są zastrzeżone.

W przypadku, gdy podanie przez Panią/Pana danych osobowych następuje w celu zawarcia umowy z Aplikacją webową lub mobilną, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem

zawarcia tej Umowy. Podanie danych osobowych w tej sytuacji jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy z Aplikacją webową lub mobilną.

W przypadku przekazania Pani/Pana danych osobowych do Banku w związku z obsługą i rozliczaniem płatności dokonywanych przez Panią/Pana płatności na rzecz aplikacji webowej lub mobilnej przez Internet przy użyciu metod płatniczych, podanie danych jest wymagane w celu realizacji płatności i przekazania potwierdzenia jej dokonania przez Bank na rzecz Aplikacji webowej i mobilnej.

W przypadku przekazania Pani/Pana danych osobowych do Banku w celu weryfikacji przez Bank należytego wykonania umów zawartych z Aplikacją webową lub mobilną, w szczególności zapewnienia ochrony interesów płatników w związku ze składanymi przez nich reklamacjami podanie tych danych jest wymagane w celu umożliwienia realizacji umowy zawartej pomiędzy aplikacją webową lub mobilną a Bankiem.

Informacje wysyłane do Klienta

Celtic Self Storage Łomianki Sp. z o.o. wysyła Klientowi na adres e-mail informacje marketingowe dotyczące świadczonych usług. Celtic Self Storage Łomianki Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo wysyłania wszystkim Klientom listów elektronicznych o charakterze komercyjnym, zwłaszcza reklam i innych treści o charakterze informacji handlowej.

Pliki – cookies

Celtic Self Storage Łomianki Sp. z o.o. korzysta z pliku tekstowego „cookies” wyłącznie dla funkcji związanych z personalizacją oraz zapamiętywaniem preferencji klienta, które zapisywane są na dysku komputera osoby odwiedzającej. Z komputera klienta nie są pobierane jakiegokolwiek informacje.

Zmiany w polityce prywatności Celtic Self Storage Łomianki Sp. z o.o.

Rozwój technologii internetowej, zmiany w ustawodawstwie w zakresie ochrony danych osobowych oraz rozwój firmy mogą wpłynąć na zmiany w polityce ochrony prywatności firmy. O zmianach Celtic Self Storage Łomianki Sp. z o.o. powiadamia Klientów zgodnie z postanowieniami Regulaminu.